

Programa

Codi acció: FS2022-1455

Acció formativa/grup: 2/1

Especialitat: ADGD0308_UF0320 Aplicacions informàtiques de tractament de textos

Data inici:

Data final:

Durada: 30 hores

Modalitat: Presencial

Continguts: 1800

1. Conceptes generals i característiques fonamentals del programa de tractament de textos
2. Introducció, desplaçament del cursor, selecció i operacions amb el text del document
3. Arxius de l'aplicació de tractament de textos, ubicació, tipus i operacions amb aquests
4. Utilització de les diferents possibilitats que ofereix el processador de textos per millorar l'aspecte del text
5. Configuració de pàgina en funció del tipus de document que cal desenvolupar utilitzant les opcions de l'aplicació. Visualització del resultat abans de la impressió
6. Creació de taules com a mitjà per mostrar el contingut de la informació, en tot el document o en part
7. Correcció de textos amb les eines d'ortografia i gramàtica, utilitzant les diferents possibilitats que ofereix l'aplicació
8. Impressió de documents creats en diferents formats de paper i suports com ara sobres i etiquetes
9. Creació de sobres i etiquetes individuals i sobres, etiquetes i documents model per a creació i enviament massiu
10. Inserció d'imatges i autoformes en el text per millorar-ne l'aspecte
11. Creació d'estils que automatitzen tasques de format en paràgrafs amb estil repetitiu i per a la creació d'índexs i plantilles
12. Utilització de plantilles i assistents que incorpora l'aplicació i creació de plantilles pròpies basant-se en aquestes o de nova creació
13. Treball amb documents llargs
14. Fusió de documents procedents d'altres aplicacions del paquet ofimàtic fent servir la inserció d'objectes del menú inserció
15. Utilització de les eines de revisió de documents i treball amb documents compartits
16. Automatització de tasques repetitives mitjançant enregistrament de macros

Programa

Codi acció: FS2022-1456
Acció formativa/grup: 3/1
Especialitat: ADGD0308_UF0321 Aplicacions informàtiques de fulls de càlcul

Data inici:
Data final:
Durada: 50 hores
Modalitat: Presencial

Continguts: 803

1. Conceptes generals i característiques fonamentals de l'aplicació de full de càlcul
2. Desplaçament pel full de càlcul
3. Introducció de dades en el full de càlcul
4. Edició i modificació del full de càlcul
5. Emmagatzematge i recuperació d'un llibre
6. Operacions amb rangs
7. Modificació de l'aparença d'un full de càlcul
8. Fórmules
9. Funcions
10. Inserció de gràfics, per representar la informació que contenen els fulls de càlcul
11. Inserció d'altres elements dins d'un full de càlcul
12. Impressió
13. Treball amb dades
14. Utilització de les eines de revisió i treball amb llibres compartits
15. Importació des d'altres aplicacions del paquet ofimàtic
16. Plantilles i macros