



ANNEX IV

I. IDENTIFICACIÓ DEL CERTIFICAT DE PROFESSIONALITAT

Denominació: Docència de la formació professional per a l'ocupació.

Codi: SSCE0110

Família professional: Serveis socioculturals i a la comunitat

Àrea professional: Formació i educació

Nivell de qualificació professional: 3

Qualificació professional de referència:

SSC448_3 Docència de la formació per a l'ocupació (RD 1096/2011, de 22 de juliol, de 2011).

Relació d'unitats de competència que configuren el certificat de professionalitat:

UC1442_3: Programar accions formatives per a l'ocupació i adequar-les a les característiques i condicions de la formació, al perfil dels destinataris i a la realitat laboral.

UC1443_3: Seleccionar, elaborar, adaptar i utilitzar materials, mitjans i recursos didàctics per al desenvolupament de continguts formatius.

UC1444_3: Impartir i tutoritzar accions formatives per a l'ocupació mitjançant tècniques, estratègies i recursos didàctics.

UC1445_3: Avaluar el procés d'ensenyament-aprenentatge en les accions formatives per a l'ocupació.

UC1446_3: Facilitar informació i orientació laboral, i promoure la qualitat de la formació professional per a l'ocupació.

Competència general:

Programar, impartir, tutoritzar i avaluar accions formatives del subsistema de formació professional per a l'ocupació; elaborar i utilitzar materials, mitjans i recursos didàctics; orientar sobre els itineraris formatius i sortides professionals que ofereix el mercat laboral en cada especialitat, i promoure permanentment la qualitat de la formació i l'actualització didàctica.

Entorn professional:

Àmbit professional:

Desenvolupa la seva activitat professional en l'àmbit públic i privat, en centres o entitats que imparteixin formació professional per a l'ocupació, tant per a treballadors com aturats, així com per a col·lectius especials. El seu acompliment professional es duu a terme en empreses, organitzacions i entitats de caràcter públic o privat, i que imparteixin formació per compte propi o aliè.

En el desenvolupament de l'activitat professional s'apliquen els principis d'accessibilitat universal d'acord amb la legislació vigent.



Sectors productius:

Se situa en tots els sectors productius, en les àrees de formació professional per a l'ocupació, ja sigui en la formació que ofereixen els departaments competents, de demanda o en alternança amb l'ocupació, i altres accions d'acompanyament i suport a la formació, o dins els ensenyaments no formals.

Ocupacions i llocs de treball relacionats:

2329.1010	Formador/a de formació no reglada.
2329.1029	Formador/a de formació ocupacional no reglada.
2329.1029	Formador/a ocupacional.
2329.1029	Formador/a per a l'ocupació.
2321.1034	Formador/a de formadors.

Durada de la formació associada: 380 hores

Relació de mòduls formatius i d'unitats formatives:

MF1442_3: Programació didàctica d'accions formatives per a l'ocupació (60 hores).

MF1443_3: Selecció, elaboració, adaptació i utilització de materials, mitjans i recursos didàctics en la formació professional per a l'ocupació (90 hores).

MF1444_3: Impartició i tutorització d'accions formatives per a l'ocupació (100 hores).

- UF1645: Impartició d'accions formatives per a l'ocupació (70 hores).
- UF1646: Tutorització d'accions formatives per a l'ocupació (30 hores).

MF1445_3: Avaluació del procés d'ensenyament-aprenentatge en la formació professional per a l'ocupació (60 hores).

MF1446_3: Orientació laboral i promoció de la qualitat en la formació professional per a l'ocupació (30 hores).

MP0353: Mòdul de pràctiques professionals no laborals de docència en la formació per a l'ocupació (40 hores).

II. PERFIL PROFESSIONAL DEL CERTIFICAT DE PROFESSIONALITAT

El perfil professional del certificat de professionalitat es defineix per la qualificació professional i/o per les unitats de competència del Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals que aquest tingui de referència. Inclou les realitzacions professionals (RP) i els criteris de realització (CR) de cadascuna de les unitats de competència que conformen el certificat de professionalitat.

Aquesta informació es pot consultar, en català, al Catàleg de Qualificacions Professionals de Catalunya publicat al web de l'Institut Català de Qualificacions Professionals, a http://aplitic.xtec.cat/e13_cfp/menuInici.do.



III. FORMACIÓ DEL CERTIFICAT DE PROFESSIONALITAT

MÒDUL FORMATIU 3

Denominació: Impartició i tutorització d'accions formatives per a l'ocupació

Codi: MF1444_3

Nivell de qualificació professional: 3

Associat a la unitat de competència:

UC1444_3 Impartir i tutoritzar accions formatives per a l'ocupació utilitzant tècniques, estratègies i recursos didàctics.

Durada: 100 hores

UNITAT FORMATIVA 1

Denominació: IMPARTICIÓ D'ACCIONS FORMATIVES PER A L'OCUPACIÓ

Codi: UF1645

Durada: 70 hores

Referent de competència: Aquesta unitat formativa es correspon amb l'RP1, l'RP2 i l'RP3.

Capacitats i criteris d'avaluació:

C1: Definir estratègies que facilitin l'aprenentatge d'adults com a pas previ a l'acció formativa.

CE1.1 Identificar els principis i factors que intervenen en l'aprenentatge d'adults.

CE1.2 Esmentar els elements que intervenen activament en el procés d'ensenyament-aprenentatge.

CE1.3 Definir els condicionants (els afavoridors i els limitadors) per desenvolupar un procés formatiu de qualitat, i indicar les competències de cada agent i els elements implicats.

CE1.4 Seleccionar procediments que possibilitin la identificació de necessitats de formació i coneixements previs, interessos i motivacions.

CE1.5 Organitzar els continguts i recursos didàctics, i adaptar-los a les característiques del grup.

CE1.6 Valorar la necessitat de vincular les accions formatives amb la realitat laboral.

C2: Promoure la motivació i la participació activa de l'alumnat.

CE2.1 Identificar les fases i característiques distintives del grup d'aprenentatge i cadascun dels seus components.

CE2.2 Aplicar tècniques de motivació en el desenvolupament de l'acció formativa.

CE2.3 Diferenciar tècniques de grup segons la finalitat i les característiques del grup en qüestió, així com les peculiaritats dels elements del procés formatiu.

CE2.4 Dissenyar activitats d'aprenentatge segons els criteris motivadors, formatius i participatius.

CE2.5 Analitzar el paper del formador com a dinamitzador-coordinador de les activitats.

CE2.6 Afavorir la recerca de solucions a possibles incidències i conflictes que sorgeixin en el grup.

CE2.7 Fer el seguiment de les activitats i corregir oportunament les possibles desviacions en els resultats.

CE2.8 En un cas pràctic d'impartició d'una sessió formativa presencial a un grup



d'alumnes determinat:

- Dissenyar activitats individuals i grupals per afavorir la motivació i participació de l'alumnat.
- Determinar les instruccions per al desenvolupament de l'activitat de manera clara i motivadora.
- Fomentar el treball de col·laboració i potenciar la reflexió i interacció de l'alumnat.
- Preveure accions de seguiment i obtenció de resultats de les activitats.

CE2.9 En un cas pràctic d'impartició d'una sessió formativa en línia a un grup d'alumnes determinat:

- Dissenyar activitats individuals i grupals per afavorir la motivació i participació de l'alumnat.
- Determinar les instruccions per al desenvolupament de l'activitat de manera clara i motivadora.
- Fomentar el treball de col·laboració i potenciar la reflexió i interacció de l'alumnat.
- Preveure accions de seguiment i obtenció de resultats de les activitats.

C3: Usar tècniques de comunicació aplicables i adaptades a l'acció formativa.

CE3.1 Identificar els components que intervenen en el procés de comunicació.

CE3.2 Utilitzar tècniques de comunicació verbal, no verbal i escrita.

CE3.3 Explicar amb claredat els factors que determinen l'efectivitat de la comunicació en una acció formativa.

CE3.4 Desenvolupar o potenciar actituds comunicatives en l'alumnat. CE3.5

Crear espais comuns de comunicació, formals i informals, segons la modalitat de formació.

CE3.6 Utilitzar diferents canals de comunicació i assegurar que la informació es rebi de la manera i en el moment adequats.

CE3.7 Utilitzar vies de comunicació que afavoreixin l'ús de les TIC (correu electrònic, fòrums de discussió, xat i videoconferència, entre d'altres) per augmentar la immediatesa de la comunicació.

CE3.8 Aplicar estratègies metodològiques a l'aprenentatge de persones adultes que es basin en els principis de la metodologia activa.

CE3.9 Utilitzar l'aula virtual per adquirir coneixements.

C4: Aplicar les habilitats docents necessàries per desenvolupar la impartició de l'acció formativa i afavorir el procés d'ensenyament-aprenentatge.

CE4.1 Utilitzar diferents tècniques per aconseguir que l'alumnat tingui interès, expectació i atenció pel contingut.

CE4.2 Exposar els continguts tenint en compte la coherència entre la comunicació verbal i no verbal, afavorint la retroacció i utilitzant focalitzacions, interaccions i pauses per evitar les distraccions o l'avorriment.

CE4.3 Preparar i motivar l'alumnat per rebre els continguts, concretant-los, contextualitzant-los, seqüenciant-los i vinculant-los a la realitat laboral mitjançant experiències, anècdotes, resums i altres estratègies.

CE4.4 Utilitzar exemples, demostracions o qualsevol tècnica o estratègia que faciliti l'adquisició de les competències.

CE4.5 Reforçar les aportacions de l'alumnat implicant-lo en el seu propi procés d'aprenentatge, proporcionant alternatives o suggeriments i corregint errors.

CE4.6 Comprovar, en el desenvolupament de les sessions formatives, si l'alumnat assoleix els objectius d'aprenentatge mitjançant diferents tècniques de retroacció: preguntes, exercicis verbals o escrits, i comentaris, entre d'altres.

CE4.7 En un cas pràctic en què es reproduïen les condicions d'una classe o sessió formativa, l'alumnat ha de fer una simulació docent, per a la qual li cal:

- Desenvolupar una planificació temporalitzada de la sessió formativa integrant continguts, objectius, activitats i l'ús de diversos recursos i materials didàctics.
- Posar en pràctica totes les habilitats docents i adaptar-les a l'objectiu previst per a la sessió formativa.
- Visualitzar la simulació docent i autoavaluar punts forts i febles de les estratègies metodològiques i habilitats docents utilitzades.



- Aportar suggeriments de millora relatives al desenvolupament de la simulació docent.

Temari:

1. Aspectes psicopedagògics de l'aprenentatge en la formació professional per a l'ocupació.

- El procés d'ensenyament-aprenentatge en la formació de persones adultes:
 - Elements del procés formatiu: alumnat, docent, matèria que cal impartir, mètodes, interacció i context.
 - Funcions del docent i dels agents implicats en la formació (tutor, administrador, i coordinador, entre d'altres).
 - L'aprenentatge d'adults: objectius, característiques i tipus. Estils d'aprenentatge.
 - Els activadors de l'aprenentatge: percepció, atenció, memòria.
- La motivació:
 - Elements: necessitat, acció i objectiu.
 - Procés de la conducta motivacional.
 - Aplicació d'estratègies per motivar l'alumnat.
- La comunicació i el procés d'aprenentatge:
 - El procés de comunicació didàctica: elements.
 - Tipus: verbal, no verbal i escrita.
 - Interferències i barreres en la comunicació: La retroacció.
 - L'escolta activa.
 - Factors determinants de l'efectivitat de la comunicació en el procés d'ensenyament-aprenentatge.
 - La comunicació mitjançant les tecnologies de la informació: sincrònica i asincrònica.

2. Dinamització de l'aprenentatge en el grup segons la modalitat d'impartició.

- Característiques distintives de l'aprenentatge en grup.
- Tipus de grups.
- Fases del desenvolupament grupal.
- Tècniques de dinamització grupal, situació i objectius d'aprenentatge.
- Coordinació i moderació del grup.
- Tipus de respostes davant les actuacions de l'alumnat.
- Resolució de conflictes.

3. Estratègies metodològiques en la formació professional per a l'ocupació segons la modalitat d'impartició.

- Mètodes d'ensenyament.
- Principis metodològics
- Estratègies metodològiques.
- Elecció de l'estratègia metodològica en funció de:
 - Resultats d'aprenentatge.
 - Grup d'aprenentatge.
 - Continguts.
 - Recursos.
 - Organització.
- Habilitats docents:
 - Característiques.
 - Sensibilització com a tècnica introductòria; variació d'estímul; integració de coneixements; comunicació no verbal; reforç, motivació i participació; seqüencialitat i control de la comprensió.
- Estils didàctics.
- La sessió formativa:
 - Organització d'una sessió formativa.
 - L'exposició didàctica: requisits i característiques.
 - Preparació i desenvolupament d'una sessió formativa.
 - Utilització dels materials, mitjans i recursos.



- La simulació docent:
 - Tècniques de microensenyament.
 - Desenvolupament i valoració de simulacions.
- Ús de l'aula virtual.

UNITAT FORMATIVA 2

Denominació: TUTORITZACIÓ D'ACCIONS FORMATIVES PER AL'OCUPACIÓ

Codi: UF1646

Durada: 30 hores

Referent de competència: Aquesta unitat formativa es correspon amb l'RP4.

Capacitats i criteris d'avaluació:

C1: Proporcionar habilitats i estratègies personalitzades de millora a l'alumnat per afavorir-ne l'aprenentatge, en la formació presencial i en línia, i supervisar-ne el desenvolupament.

CE1.1 Identificar les formes d'aprenentatge més freqüents per adquirir competències professionals.

CE1.2 Seleccionar estratègies d'aprenentatge individualitzades que facilitin a cada alumne adquirir competències professionals.

CE1.3 Descriure la figura i les funcions del formador-tutor segons la modalitat formativa.

CE1.4 Identificar vies d'informació i comunicació amb l'alumnat per desenvolupar l'acció tutorial.

CE1.5 Desenvolupar accions tutorial i consensuar la freqüència i l'intercanvi de valoracions sobre el desenvolupament de l'aprenentatge de l'alumnat.

CE1.6 En un cas pràctic de supervisió del procés d'aprenentatge d'una acció formativa, elaborar un cronograma d'activitats d'aprenentatge i tutories adaptat a les necessitats que s'exposen amb l'objectiu d'afavorir l'autonomia i la responsabilitat de l'alumnat.

CE1.7 En un cas pràctic que pretén elaborar procediments per reconduir l'aprenentatge de l'alumnat cap als objectius proposats mitjançant el seguiment sistemàtic de les activitats d'aprenentatge programades:

- Promoure activitats d'aprenentatge que assegurin l'autonomia en la presa de decisions per desenvolupar les capacitats individuals.
- Establir vies per informar periòdicament l'alumnat sobre el seu progrés en l'acció formativa amb l'objecte de reforçar o reconduir l'aprenentatge.

C2: Proporcionar estratègies i habilitats per afavorir l'aprenentatge en la formació en línia, i supervisar-ne el desenvolupament.

CE2.1 Utilitzar eines per a la comunicació virtual.

CE2.2 Fer tasques i activitats específiques per a la formació en línia, i assumir les responsabilitats administratives.

CE2.3 Elaborar el pla tutorial de la formació en línia per a diferents tipus d'accions formatives.

**Temari:****1. Característiques de les accions tutorialis en la formació professional per a l'ocupació.**

- Modalitats de formació: presencial, a distància i mixta.
- Pla tutorial: estratègies i estils de tutoria i orientació.
- Estratègies d'aprenentatge autònom. Estils d'aprenentatge.
- La comunicació en línia.
- La figura del tutor presencial i tutor en línia:
 - Estratègies i estils de tutoria.
 - Rols: actiu, proactiu i reactiu.
 - Funcions del tutor.
 - Habilitats tutorialis.
 - Organització i planificació de les accions tutorialis.
 - Coordinació de grups. Cerca de solucions.
 - Supervisió i seguiment de l'aprenentatge tutorial.

2. Desenvolupament de l'acció tutorial.

- Característiques de l'alumnat.
- Temporalització de l'acció tutorial.
- Creació de cronogrames.
- Disseny d'un pla d'actuació individualitzat.

3. Desenvolupament de l'acció tutorial en línia.

- Característiques de l'alumnat.
- Elaboració de la guia del curs.
- Tasques i activitats: avaluació i registre de qualificacions.
- Responsabilitats administratives del tutor.
- Elaboració de videotutorialis amb eines de disseny senzilles.
- Criteris de coordinació amb tutors i direcció d'estudis.

Orientacions metodològiques:

Les unitats formatives corresponents a aquest mòdul es poden programar de manera independent.

Criteris d'accés per als alumnes:

Són els que estableix l'article 4 del real decret que regula el certificat de professionalitat de la família professional que acompanya aquest annex.