



IDENTIFICACIÓ DE L'ESPECIALITAT I PARÀMETRES DEL CONTEXT FORMATIU

Denominació de l'especialitat:	CERCA I GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ DIGITAL – NIVELL BÀSIC
Família Professional:	FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA
Àrea Professional:	INFORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA
Codi:	FCOI10
Nivell de qualificació professional:	1

Objectiu general

Aplicar estratègies bàsiques de cerca, emmagatzematge i gestió d'informació digital per recuperar-la de forma eficaç i efectiva.

Relació de mòduls de formació

Mòdul 1	Iniciació a la cerca, selecció i filtratge d'informació amb eines digitals	15 hores
Mòdul 2	Iniciació a l'organització de la informació i les dades amb eines digitals	15 hores
Mòdul 3	Anàlisi, explotació i visualització de dades amb funcionalitats senzilles de les eines digitals	10 hores

Modalitats d'impartició

Presencial

Durada de la formació

Durada total en qualsevol modalitat d'impartició 40 hores

DESENVOLUPAMENT MODULAR

MÒDUL DE FORMACIÓ 1: Iniciació a la cerca, selecció i filtratge d'informació amb eines digitals.

OBJECTIU

Reconèixer les funcions del navegador i cercador per realitzar cerques d' utilitzant filtres senzills.

DURADA EN QUALESEVOL MODALITAT D'IMPARTICIÓ: 15 hores

RESULTATS D'APRENTATGE

Coneixements/ Capacitats cognitives i pràctiques

- Identificació de les funcions bàsiques del navegador
 - Accés a pàgines web
 - Cerca
 - Adreces d'interès
 - Arxius i pàgines
 - Contrasenyes.
- Síntesi de la configuració bàsica dels navegadors
 - Idiomes de navegació
 - Diccionaris
 - Pàgina d'inici
 - Personalització del navegador
- Diferenciació entre navegació a través de pàgines web i la realització de cerques
 - Cerques en el conjunt de les pàgines web
 - Cerques dins d'una sola pàgina web
 - Eines per la navegació web
 - Eines per a la cerca al web
- Utilització de filtres senzills per acotar cerques als objectius
 - Imatges
 - Idiomes
 - Selecció de les millors paraules clau
- Navegació dins d'una plataforma virtual d'aprenentatge:
 - Inici i tancament de sessió.
 - Canals de comunicació: fòrum, xat, missatgeria...
 - Continguts d'aprenentatge
 - Lliurament de activitats pràctiques i realització de qüestionaris.



Habilitats de gestió, personals i socials

- Interès per la cerca d'informació en funció d'uns objectius i comparació els resultats atenent a paràmetres bàsics (format, paraules claus...).
- Desenvolupament d'actituds rigoroses en la selecció de fonts d'informació actuals, fiables i amb autoria reconeguda.
- Demostració d'una actitud positiva vers a les tecnologies digitals per obtenir informació de continguts públics així per l'aprenentatge en línia.

Resultats que obligatòriament han d'adquirir-se en presencial

Hauran de realitzar-se de forma presencial totes aquelles accions corresponents als següents aspectes pràctics

- Identificació de les funcions bàsiques del navegador
 - Accés a pàgines web
 - Cerca
 - Gestió d'adreces d'interès
 - Descàrrega d'arxius i pàgines
 - Desa de contrasenyes.
- Navegació dins d'una plataforma virtual d'aprenentatge:
 - Inici i tancament de sessió.
 - Utilització dels canals de comunicació: fòrum, xat, missatgeria...
 - Accés als continguts d'aprenentatge
 - Lliurament de activitats pràctiques i realització de qüestionaris.



MÒDUL DE FORMACIÓ 2: Iniciació en l'organització de la informació i les dades amb eines digitals

OBJECTIU

Manejar, organitzar i recuperar de forma efectiva la informació disponible.

DURADA EN QUALSEVOL MODALITAT D'IMPARTICIÓ: 15 hores

RESULTATS D'APRENTATGE

Coneixements/ Capacitats cognitives i pràctiques

- Maneig bàsic d'emmagatzematge de la informació en fitxers
 - Classificació en carpetes
 - Canvi de nom dels fitxers i carpetes
 - Visualització de les propietats dels fitxers i carpetes
 - Cerca de fitxers
 - Funcions de copiar, tallar, enganxar, eliminar.
- Identificació i anàlisi de funcions bàsiques dels diferents sistemes d'emmagatzematge
 - En núvol
 - Local
 - Memòria externa
 - Transferència d'arxius entre emmagatzematges i dispositius
- Classificació de dades en funció de l'objectiu utilitzant un full de càlcul, una base de dades o una aplicació específica
 - Contactes
 - Adreces d'interès al navegador
 - Despeses
 - Tasques

Habilitats de gestió, personals i socials

- Esperit crític per seleccionar els sistemes d'emmagatzematge més adequats en cada situació.
- Efectivitat en la revisió periòdica de la informació emmagatzemada per evitar la brossa digital.
- Capacitat per identificar els diferents nivells d'accés als arxius (públics/privats)
- Valoració de la importància en la protecció amb una contrasenya segons el seu contingut i les condicions d'ús.

MÒDUL DE FORMACIÓ 3: Anàlisi, explotació i visualització de dades amb funcionalitats senzilles de les eines digitals

OBJECTIU

Manejar eines digitals que permetin l'ordenació, classificació i gestió de dades pel seu posterioranàlisi.

DURADA EN QUALSEVOL MODALITAT D'IMPARTICIÓ: 10 hores

RESULTATS D'APRENTATGE

Coneixements/ Capacitats cognitives i pràctiques

- Estructuració de les dades numèriques per donar significat a la informació recollida.
 - Introducció de dades en l'aplicació corresponent.
 - Ordenació i classificació de les dades segons la finalitat de la informació recollida.
 - Format de les dades (text, números, dates...)
 - Disseny de l'aplicació utilitzada (colors, format, taules...)
- Aplicació de fórmules i funcions
 - Operacions matemàtiques
 - Funcions trigonomètriques
 - Funcions de rang
- Identificació d'eines digitals que permeten l'anàlisi de dades.
 - Fulls de càlcul
 - Base de dades
 - Contactes dels dispositius mòbils.
- Maneig bàsic de bases de dades
 - Introducció/edició i eliminació d'entrades.
 - Cerca d'entrades per paràmetres concrets.
 - Creació d'un nou camp.

Habilitats de gestió, personals i socials

- Capacitat per analitzar dades a través de diferents representacions visuals: gràfics, diagrames, línies del temps, entre d'altres.
- Comprensió de les diferents característiques pròpies de cada tipus de dades per al seu anàlisi.
- Desenvolupament d'actituds crítiques per utilitzar l'aplicació digital més adient segons les necessitats i característiques de les dades.



IDENTIFICACIÓ DE L'ESPECIALITAT I PARÀMETRES DEL CONTEXT FORMATIU

Denominació de l'especialitat:	RESOLUCIÓ DE PROBLEMES A L'ENTORN DIGITAL. NIVELL BÀSIC
Família Professional:	FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA
Àrea Professional:	INFORMÀTICA COMPLEMENTÀRIA
Codi:	FCOI21
Nivell de qualificació professional:	1

Objectiu general

Identificar problemes tècnics senzills, aplicant solucions digitals de forma autònoma i actualitzar-seen estratègies, fonaments i funcionalitats de la tecnologia digital

Relació de mòduls de formació

Mòdul 1	Fonaments bàsics de la tecnologia digital	15 hores
Mòdul 2	Iniciació a l'aplicació de solucions digitals	15 hores
Mòdul 3	Actualització digital constant i resolució de problemes tècnics senzills	10 hores

Modalitats d'impartició

Presencial

Durada de la formació

Durada total en qualsevol modalitat d'impartició 40 hores

Requisits d'accés de l'alumnat

Acreditacions/ titulacions	No s'exigeix cap requisit per accedir a la formació, tot i que s'han de posseir les habilitats de comunicació lingüística suficients que permetin cursar amb aprofitament la formació.
---------------------------------------	--

DESENVOLUPAMENT MODULAR

MÒDUL DE FORMACIÓ 1: FONAMENTS BÀSICS DE LA TECNOLOGIA DIGITAL

OBJECTIU

Identificar els fonaments bàsics de la tecnologia digital.

DURADA EN QUALSEVOL MODALITAT D'IMPARTICIÓ: 15 hores

RESULTATS D'APRENENTATGE

Coneixements/ Capacitats cognitives i pràctiques

- Coneixement de conceptes bàsics de la tecnologia digital
 - Conceptes de hardware / software
 - Ús de dispositius comuns
 - Sistema operatiu
 - Configuració bàsica: actualitzacions, accés al programari, comptes d'usuaris, organització de l'escriptori i finestres.
 - Diferències entre la tecnologia digital i l'analogica
 - Instal·lació, actualització i desinstal·lació de programari
 - Xarxes i connectivitat amb dispositius tecnològics.
- Navegació dins l'entorn virtual d'aprenentatge on es fa el programa formatiu
 - Inici i tancament de sessió.
 - Canals de comunicació: fòrum, xat, missatgeria entre altres
 - Accés als continguts d'aprenentatge del programa
 - Lliurament d'activitats pràctiques.
 - Realització de qüestionaris.

Habilitats de gestió, personals i socials

- Assimilació de conceptes bàsics de tecnologia digital.
- Capacitat per l'ús i configuració bàsica de dispositius digitals
- Interès per les possibilitats de compartir recursos amb altres dispositius digitals
- Actitud proactiva i de millora contínua per adaptar-se a l'ús de la tecnologia digital per comunicar-se, així com per a l'aprenentatge en línia.

Resultats que obligatòriament han d'adquirir-se en presencial

S'hauran de realitzar de forma presencial totes aquelles accions corresponents als casos pràctics següents:

- Navegació a l'entorn virtual d'aprenentatge on es fa el programa formatiu
 - Inici i tancament de sessió.
 - Utilització dels canals de comunicació: fòrum, xat, missatgeria entre altres
 - Accés als continguts d'aprenentatge del programa
 - Lliurament d'activitats pràctiques i realització de qüestionaris.



MÒDUL DE FORMACIÓ 2: INICIACIÓ A L'APLICACIÓ DE SOLUCIONS DIGITALS

OBJECTIU

Identificar necessitats personals i professionals i prioritzar l'aplicació de solucions digitals.

DURADA EN QUALSEVOL MODALITAT D'IMPARTICIÓ: 15 hores

RESULTATS D'APRENTATGE

Coneixements/ Capacitats cognitives i pràctiques

- Identificació d'eines digitals segons necessitats personals i professionals
 - Activitats d'oci i esport
 - Salut i protecció
 - Relacions personals i comunicació
 - Formació
 - Cerca de feina
- Ús de gestions i tràmits en línia
 - Pagament de taxes o multes
 - Compres per Internet
 - Gestions en l'àmbit de la Salut
 - Banca electrònica
 - Carpeta del ciutadà a l'administració pública.
- Aplicació de les funcionalitats bàsiques de la geolocalització
 - Activar o desactivar la ubicació
 - Desplaçaments i recorreguts
 - Guardar recorreguts en un mapa
 - Configuració bàsica dels recorreguts.
- Descripció de l'Internet de les coses
 - Objectes connectats a Internet
 - Configuració i connexió
 - Consulta d'estat

Habilitats de gestió, personals i socials

- Interès per localitzar i seguir comunitats digitals relacionades amb els interessos propis.
- Capacitat per aplicar solucions digitals davant les necessitats personals i/o professionals.

MÒDUL DE FORMACIÓ 3: ACTUALITZACIÓ DIGITAL CONSTANT I RESOLUCIÓ DE PROBLEMES TÈCNICS SENZILLS

OBJECTIU

Resoldre problemes tècnics bàsics de forma autònoma, mostrant interès per l'actualització constant sobre competències digitals.

DURADA EN QUALSEVOL MODALITAT D'IMPARTICIÓ: 10 hores

RESULTATS D'APRENTATGE

Coneixements/ Capacitats cognitives i pràctiques

- Resolució de problemes tècnics senzills en l'entorn digital
 - Problemes més comuns
 - Solucions aplicables senzilles
 - Espais d'ajut: servei tècnic
 - Informació i suport disponible a Internet: fòrum, FAQs entre altres
- Identificació d'espais d'actualització en competències digitals en Internet.
 - Espais de formació
 - Espais d'autoformació

Habilitats de gestió, personals i socials

- Adaptabilitat a l'entorn canviant derivat dels nous coneixements i actualitzacions a entorn digital.
- Reconeixements de les necessitats de millora i actualització en competència digital.
- Capacitat per adaptar les funcionalitats dels dispositius digitals i tecnològics més comuns a les necessitats pròpies.