

MÒDUL FORMATIU 3

Denominació: Gestió auxiliar de personal

Codi: MF0980_2

Nivell de qualificació professional: 2

Associat a la unitat de competència: UC0980_2 Efectuar les activitats de suport administratiu de recursos humans.

Durada: 90 hores

Continguts

1. Normativa laboral i d'organització de les relacions laborals en l'empresa

- Normes laborals constitucionals.
- L'Estatut dels treballadors:
 - o Dels drets i deures.
 - o De la representació col·lectiva.
- Llei general de la Seguretat Social:
 - o Camp d'aplicació.
 - o Drets i deures dels subjectes obligats.
- Convenis col·lectius:
 - o Àmbit: territorial, funcional, personal i temporal.
 - o Negociació del conveni.
 - o Contingut.
 - o Vigència.

2. El contracte de treball

- Requisits.
- Parts del contracte: treballador/a. Empresari/ària.
- Forma del contracte.
- Validesa.
- Durada.
- Modalitats de contractes:
 - o Contracte de treball comú o ordinari.
 - o Contracte de durada determinada.
 - o Contractes formatius.
 - o Contractes a temps parcial i de caràcter fix discontinu.
 - o Altres modalitats del contracte de treball.
- Obtenció dels models de contractes en les pàgines oficials de l'Administració.
- Emplenament de models de contractes amb mitjans informàtics.
- Comunicació de les modalitats de contractació laboral.
- La jornada de treball:
 - o Jornada màxima.
 - o Jornades especials.
 - o Horari de treball.
 - o Hores extraordinàries.
 - o Descans setmanal i festes laborals.
 - o Vacances anuals. Altres interrupcions.
- Parts del contracte:
 - o Causes.
 - o Classes.
 - o Mobilitat geogràfica.
 - o Ascensos.
- Suspensió contractual del contracte:
 - o Causes.
 - o Excedència: forçosa, voluntària, per cura de família.

- Extinció del contracte:
 - o Per força major.
 - o Per voluntat del treballador/a.
 - o Per voluntat de l'empresari/ària.
 - o Altres causes.
- L'acomiadament objectiu:
 - o Causes.
 - o Requisits formals i de procediment.
- L'acomiadament col·lectiu:
 - o Procediment.
- L'acomiadament disciplinari:
 - o Causes.
 - o Tràmits.
- La quitança:
 - o Contingut i forma.
 - o Càlcul de l'import final.

3. Retribució salarial i actuació davant la Seguretat Social

- Estructura salarial:
 - o Salari base.
 - o Complementos salarials.
 - o Pagues extraordinàries.
 - o Altres.
- Estructura del rebut de salari:
 - o Meritacions.
 - o Deduccions.
 - o Retenció de l'IRPF.
- El salari mínim interprofessional.
- Pagament del salari: temps, lloc i forma.
- Garanties salarials.
- Règims de la Seguretat Social.
- Inscripció de l'empresa a la Seguretat Social.
 - o Formalització
 - o Compte de cotització.
- Afiliació. Altes. Baixes:
 - o Formalització.
 - o Lloc.
 - o Termini.
 - o Efectes.
- Obligació de cotitzar a la Seguretat Social.
- Període de formalització, liquidació i pagament.
- Responsabilitat de l'empresari/ària davant la Seguretat Social.
- Sistema electrònic de comunicació de dades. Autorització. Funcionament. Cotització.
- Infraccions.
- Sancions.
- Càlcul de la retribució i cotització utilitzant mitjans informàtics.
- Actualització de taules, barems i referències de dades dels treballadors/ores.
- Creació de fitxers per a remissió electrònica a la Seguretat Social i a entitats financeres.

4. Gestió de recursos humans

- Selecció de personal:
 - o Fases del procés.
 - o Tècniques més utilitzades.
 - o Documents de suport al procés de selecció.
 - o Resultat.
- Formació de recursos humans:
 - o Tipus de formació: ingrés, perfeccionament, desenvolupament, complementària.

- Projecte de formació: necessitats, creació d'estratègies, cerca d'entitats de formació i de fonts de subvenció, documents.
- Incorporació i actualització de dades del procés de formació.
- Control de personal:
 - Documents bàsics: llistes, horaris, fulls de control.
- Aplicacions informàtiques per a la gestió de recursos humans:
 - Tipus i característiques.
 - Càrrega de dades: introducció i actualització.
- Fonaments i principis bàsics d'un model de qualitat total.
- Normes de protecció de dades.
- Prevenció de riscos laborals:
 - Organismes responsables de seguretat.
 - Procés d'identificació i avaluació de riscos professionals.
 - Danys.
- Normes bàsiques de protecció del medi ambient en l'àmbit laboral.